



Mise à jour le 18/01/2022

Procédure complète à ce jour des Rôles chronologique des différents acteurs pour chaque compétition Ligue Occitanie : Le Capitaine, le Trésorier, Le responsable de la Ligue, Le Golf.

Le Capitaine constitue les équipes de la compétition à partir du calendrier des compétitions et des réponses au doodle adressé aux joueurs, en liaison avec le bureau, le CA et la commission sportive (si nécessaire)

Le Capitaine inscrit les joueurs de son équipe à la compétition et au repas sur le site SudFranceGolf. Il indique que le règlement est fait par le Trésorier. (Voir procédure SFG d'inscription des joueurs à une compétition). Il indique le mail du Trésorier pour qu'il puisse imprimer la facture lors du règlement.

SudFranceGolf a précédemment créé l'Espace dédié à l'équipe du GAZELEC GOLF HERAULT dans les divisions de l'Inter Clubs et du P&P Ligue régional et local (ASPPOM).

Le Capitaine remplit la fiche équipe : nom et n° de licences qu'il signe et transmet au **Trésorier** le lundi au plus tard avant la compétition du samedi.

Le Capitaine envoie la fiche équipe par mail au **responsable de la Ligue**, le mardi au plus tard avant la compétition : Alain ROUX (alainroux34@gmail.com) et Olivier Richard (richard.olivier4@gmail.com) pour le P&P

Le Trésorier reçoit un mail de SudFranceGolf l'avertissant qu'il a un virement à faire.

Le **Trésorier** vérifie le montant à payer et si conforme à la fiche équipe, valide le règlement à réception du mail. Le virement ne sera présenté à la banque que j+2 après la compétition. Il imprime la fiche de confirmation d'inscription " des joueurs après validation du virement comme justificatif du virement en attente.

Le Capitaine informe ses joueurs et demande le règlement des participations (green-fee + repas) par virement sur le compte du GGH.

Le Responsable de la ligue informe **le capitaine** des heures de départ des joueurs de l'AS.

Le Capitaine informe ses joueurs de leur heure de départ

Le Capitaine informe le Golf, **le Trésorier** et **le Responsable de la ligue** de tout désistement en cours de semaine.

Le Capitaine informe le Golf 2 jours avant la compétition par mail de bien vouloir donner les cartes de scores aux joueurs du Gazélec 34 sauf pour la compétition Senior et le P&P (voir ci-dessous).

Le Capitaine, le jour de la compétition distribue les cartes aux joueurs si départ en shotgun et restitue au golf les cartes non données suite à un désistement de dernière minute, pour les séniors. (pour les autres compétitions les joueurs récupèrent leur carte auprès de l'accueil des golfs)

Le Golf informe par mail SudFranceGolf des éventuels scratches du jour J (il a reçu le listing des joueurs inscrits à la compétition). Le montant du virement initial est rectifié par SudFranceGolf en fonction des désistements.

Le Trésorier, a reçu le lien d'impression de la facture dans le courriel de confirmation d'inscription, qui devient actif après la date de remise en banque (J+2). Il imprime la facture de la compétition, qui comporte le nom des joueurs. Il reçoit un avoir de SudFranceGolf pour les remboursements des désistements.

Le Trésorier vérifie le montant débité sur le compte du Crédit Mutuel. il s'assure du règlement des joueurs et relance en cas de non règlement.

Le Responsable de la ligue informe le **capitaine** des résultats de la compétition.

Le Capitaine informe ses joueurs de leurs résultats à la compétition.